คู่มือให้บริการ

การยืมเงินราชการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ชื่องาน : การยืมเงินราชการ

ขั้นตอนการให้บริการ			ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ลำดับ	วิธีการและจุดให้บริการ	ระยะเวลา				
1.	บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	1 วัน	ผู้รับบริการ	1.บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ 2.หนังสือเชิญประชุม/อบรม/สัมมนา 3.โครงการ/กิจกรรม - กรณีใช้รถส่วนตัว บันทึกขอไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - กรณีใช้รถส่วนราชการ บันทึกขอใช้รถส่วนราชการ	ไม่มี	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ. พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2.	บันทึกขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม และขออนุมัติใช้งบประมาณ เสนอกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อติดตามการใช้เงินงบประมาณ *จุดให้บริการ :***กลุ่มนโยบายและแผน**	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	1.บันทึกขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมและขออนุมัติใช้งบประมาณ 2.สำเนาบันทึกขออนุมัติไปราชการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว 3.สำเนาหนังสือเชิญประชุม/อบรม/สัมมนา 4.กรณีเงินโครงการ -ใบจัดสรรเงินงบประมาณ	ไม่มี	-
3.	เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	-	ไม่มี	-
4.	กลุ่มนโยบายและแผนคืนเอกสารที่ได้รับอนุมัติเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป *จุดให้บริการ :***กลุ่มนโยบายและแผน**	1 วัน	กลุ่มนโยบายและแผน	1.บันทึกขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมและขออนุมัติใช้งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว	ไม่มี	-

ชื่องาน : การยืมเงินราชการ						
ขั้นตอนการให้บริการ			ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา				
5.	บันทึกขออนุมัติยืมเงินราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	ผู้รับบริการ	1.บันทึกขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมและขออนุมัติใช้งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว 2.บันทึกขอยืมเงินราชการ 1 ฉบับ 3.สัญญายืม 2 ฉบับ (ตัวจริง) 4.ประมาณการยืมเงิน 5.ต้นเรื่องทั้งหมดตามลำดับที่ 2	ไม่มี	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
6.	ส่งหลักฐานการยืมเงินให้กลุ่มอำนวยการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการวางเบิกในระบบ New GFMIS Thai *จุดให้บริการ :***กลุ่มอำนวยการ**	3 วัน	การเงิน กลุ่มอำนวยการ	-	ไม่มี	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
7.	เจ้าหน้าที่โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้บัญชีผู้รับบริการ *จุดให้บริการ :***กลุ่มอำนวยการ**	2 วัน	การเงิน กลุ่มอำนวยการ	-	ไม่มี	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562