

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีเจตนารมณ์ มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม ฉะนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้านการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อทราบถึงข้อบกพร่องประเด็น ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและกำหนดขั้นตอน แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับการ ดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เมษายน 2567

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติและการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน	8

## ส่วนที่ 1

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยประเมินเฉพาะตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) เพื่อยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้สะดวก ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้เข้าร่วมการประเมินดังกล่าว มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีผลการประเมินฯ ร้อยละ 97.44 ระดับ AA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการประเมินฯ ร้อยละ 92.31 ระดับ A และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการประเมินฯ ร้อยละ 88.37 ระดับ A

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับคะแนนรวม 3,800 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 4,300) คิดเป็นร้อยละ 88.37 ระดับ A มีรายละเอียดคะแนน ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จำนวน 30 ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	โครงสร้าง	100	
2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
3	อำนาจหน้าที่	100	
4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	0	ต้องไปติดไว้ที่เว็บไซต์หน้าหน่วยงานไม่ใช่เว็บไซต์กลุ่มแผน
5	ข้อมูลการติดต่อ	100	
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
8	(Q&A)	100	
9	Social Network	100	
10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	
11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0	ต้องลงเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บหลักหน่วยงาน มิใช่หน้ากลุ่มแผน

ข้อ	ข้อมูล	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	0	ต้องลงเปิดเผยข้อมูลหน้าเวปหลักหน่วยงาน มิใช่หน้ากลุ่มแผน
13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	ต้องลงเปิดเผยข้อมูลหน้าเวปหลักหน่วยงาน มิใช่หน้ากลุ่มแผน
14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	
15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	
16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	
17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	
18	E-Service	100	
19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	
20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
21	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100	
22	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	
23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	
25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	ต้องแสดงหน้าเวปไซต์หน่วยงานมิใช่หน้ากลุ่ม
26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	100	
27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

#### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จำนวน 10 ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่	100	
32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	

ข้อ	ข้อมูล	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
37	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	100	
38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

ตามผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ยังคงมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 5 หัวข้อ จากทั้งหมด 43 หัวข้อ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ 4 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อ 11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ข้อ 12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ข้อ 13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และข้อ 25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ 9 (OIT) การเปิดเผยข้อมูล O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน O11 แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี O12 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กลุ่มนโยบาย และแผน	หน่วยงานควรนำผลการประเมิน OIT พ.ศ. 2566 ไปปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อแสดงว่าหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการวิเคราะห์
2. การให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ 9 (OIT) การเปิดเผยข้อมูล O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ O18 E-Service O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกกลุ่มงาน	ผลการประเมิน OIT พ.ศ. 2566 ไม่เป็นประเด็นข้อบกพร่อง แต่หน่วยงานควรพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ 9 (OIT) การเปิดเผยข้อมูล O1 โครงสร้าง O2 ข้อมูลผู้บริหาร O3 อ่านาจหน้าที่ O5 ข้อมูลการติดต่อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ O8 O&A O9 Social Network O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ทุกกลุ่มงาน	ผลการประเมิน OIT พ.ศ. 2566 ไม่มีเป็นประเด็นข้อบกพร่อง แต่หน่วยงานยังคงต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ 10 (OIT) การป้องกันการทุจริต O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	กลุ่มอำนาจการ	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการวิเคราะห์
			เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ตัวชี้วัดที่ 9 (OIT) การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>O20 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p>	<p>หน่วยงานควรรนำผลการประเมิน OIT พ.ศ. 2566 ไปปรับปรุงการเปิดเผยแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้มีความโปร่งใสเพื่อบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ง่ายขึ้น</p>
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>ตัวชี้วัดที่ 9 (OIT) การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 10 (OIT) การป้องกันการทุจริต</p> <p>O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>ควรจัดให้มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการวิเคราะห์
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	กลุ่มบริหารงานบุคคล	แม้ว่าในการประเมิน OIT พ.ศ. 2566 ไม่มีการประเมินในประเด็นดังกล่าว แต่หน่วยงานควรมีการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

### ส่วนที่ 3

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติและการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ทราบถึงประเด็นข้อบกพร่อง ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นโดยให้สอดคล้องกับผลการประเมิน กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป ประกอบด้วย 7 กระบวนการ ดังนี้

**ประเด็นที่ 1.1** กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

04     011     012     013     014

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	หน่วยงานควรนำผลการประเมิน OIT พ.ศ. 2566 ไปปรับปรุงการ	กลุ่มนโยบายและแผน	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด	1. ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
011 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	เปิดเผยข้อมูล <b>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องให้</b> ปรากฏบนเว็บไซต์		2. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีรายละเอียดข้อมูลตามที่กำหนดในคู่มือการประเมิน ITA	สังกัด สป. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
012 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	หลักของหน่วยงาน เพื่อแสดงว่าหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		3. เผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน	2. ผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบกำกับติดตามการจัดเก็บข้อมูล
				3. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานก่อนรายงาน

○13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			ประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน – 15 กรกฎาคม 2567				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มี				

### ประเด็นที่ 1.2 การให้บริการและระบบ E-Service

○15     ○16     ○17     ○18     ○30

#### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีผลสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
○15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	หน่วยงานควรพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	ทุกกลุ่มงาน	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด 2. ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์คู่มือการประเมินฯ ITA 3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัด สป. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ 2. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มร่วมกันกำกับ ติดตาม การจัดทำข้อมูล 3. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานก่อนรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน – 15 กรกฎาคม 2567				
ข้อจำกัดของหน่วยงาน หน่วยงานไม่มีภารกิจในการให้บริการและติดต่อประสานงานกับภาคประชาชนโดยตรง				

ประเด็นที่ 1.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- 01     02     03     05     06     07     08  
 09     010

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะ พัฒนาให้ดีขึ้นที่มี ความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล
07 ข่าว ประชาสัมพันธ์	ผลการประเมิน OIT พ.ศ. 2566 ไม่ มีเป็นประเด็น ข้อบกพร่อง แต่หน่วยงานยังคง ต้องมีการ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ	ทุกกลุ่มงาน	1. มีคำสั่งกำหนด ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ เกี่ยวกับดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	1. ประชุมชี้แจงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัด สป. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ 2. ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่มร่วมกันกำกับ ติดตาม การจัดทำข้อมูล 3. ประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานก่อนรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
<p>ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน – 15 กรกฎาคม 2567</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มี</p>				

## ประเด็นที่ 1.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

 034       035

## การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะ พัฒนาให้ดีขึ้นที่มี ความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล
034 การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	ต้องแสดงแผน บริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี	กลุ่ม อำนาจการ	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อกำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละ ตัวชี้วัด 2. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการ ทุจริต หรือ ใช้แผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	1. ประชุมชี้แจงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัด สป. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ 2. ผู้อำนวยการกลุ่ม ที่รับผิดชอบกำกับ ติดตาม การจัดเก็บข้อมูล 3. ประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานก่อนรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน – 15 กรกฎาคม 2567 ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มี				

ประเด็นที่ 1.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

O11     O12     O13     O19     O20     O21     O22

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะ พัฒนาให้ดีขึ้นที่มี ความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล
O11 แผน ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี	หน่วยงานควรนำ ผลการประเมิน OIT พ.ศ. 2566 ไป ปรับปรุงการ เปิดเผย แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี ให้มีความ โปร่งใสเพื่อ บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวได้ ง่ายขึ้น	กลุ่ม นโยบาย และแผน	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อกำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละ ตัวชี้วัด 2. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีรายละเอียด ข้อมูลตามที่กำหนดใน คู่มือการประเมิน ITA 3. เผยแพร่แผน ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	1. ประชุมชี้แจงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัด สป. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ 2. ผู้อำนวยการกลุ่ม ที่รับผิดชอบกำกับ ติดตาม การจัดเก็บข้อมูล 3. ประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานก่อนรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน – 15 กรกฎาคม 2567 ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มี				



ประเด็นที่ 1.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

O23     O24     O25     O26     O39     O40     O41

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะ พัฒนาให้ดีขึ้นที่มี ความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล
O23 นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ควรจัดให้มีแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคลของ หน่วยงานให้ สอดคล้องกับ นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อกำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละ ตัวชี้วัด 2. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดำเนินการประชุมจัดทำ แผน 3. ปรับปรุงแผนให้เป็นไป ตามมติของคณะทำงาน 4. เผยแพร่แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	1. ประชุมชี้แจงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัด สป. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ 2. ผู้อำนวยการกลุ่ม ที่รับผิดชอบกำกับ ติดตาม การจัดเก็บข้อมูล 3. ประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานก่อนรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน – 15 กรกฎาคม 2567 ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มี				

ประเด็นที่ 1.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

e10       e15

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะ พัฒนาให้ดีขึ้นที่มี ความสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล
-e10 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า เจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	แม้ว่า e10 ไม่เป็น ประเด็น ข้อบกพร่องในการ ประเมิน OIT พ.ศ. 2566 แต่หน่วยงาน ยังคงต้องมีการ รวบรวมข้อมูล เชิงสถิติร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินิชอบให้ เป็นปัจจุบัน และ ดำเนินการจัดการ ข้อร้องเรียน ดังกล่าวด้วยความ ถูกต้อง รวดเร็ว	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำ แบบฟอร์ม / ช่องทางรับ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางรับ เรื่องร้องเรียนในหน้าแรกของ เว็บไซต์หน่วยงาน 3. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ 4. รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปีเป็น รายเดือน และเสนอหัวหน้า หน่วยงานเพื่อทราบ 5. เผยแพร่คู่มือหรือแนว ปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติข้างต้นใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. ประชุมชี้แจงการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัด สป. เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ 2. ผู้อำนวยการกลุ่ม ที่รับผิดชอบกำกับ ติดตาม การจัดเก็บข้อมูล 3. ประชุมติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน – 15 กรกฎาคม 2567</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มี</p>				

**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง**  
เลขที่ 14 หมู่ที่ 1 ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง  
074-606719 [www.ptlpeo.go.th](http://www.ptlpeo.go.th)