



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐๗๕-๘๒๕๕๑๓

ที่ ศธ ๐๒๙๐/

วันที่ ๒๓) กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง อนุมัติโครงการจัดการความรู้ของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่ใช้งบประมาณ มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ได้พัฒนาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ๆ หรือกระบวนการ วิจัย มาประยุกต์เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และเพื่อส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย มีผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์โครงการแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ประภัสรา บุญช่วย

(นางสาวประภัสรา บุญช่วย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ณพ กน

(นางสาวณัชชาธิ์ โรจน์บุญฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

— ม

—

(นายมุฮัมมัด ดือราแม)

รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ

จัดการความรู้ของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM)



เอกสารลำดับที่ ๒๑/๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ



คลังความรู้

©สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

องค์ความรู้ (1)



๐๗๔-๘๒๕๕๑๓



<http://www.ptlpeq.go.th>



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
(Knowledge Management : KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ได้พัฒนาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ๆ หรือกระบวนการ วิจัย มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาองค์กร และเพื่อส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย มีผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ตระหนักถึงความสำคัญของโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) โดยได้มีการดำเนินการสำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน ๕ องค์ความรู้ และได้นำองค์ความรู้ที่ได้คัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ จากนั้นได้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ซึ่งมีกิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ได้แก่ ๑. การบ่งชี้ความรู้ ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๕. การเข้าถึงความรู้ ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ ๗. การเรียนรู้

ผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ทำให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มีการจัดทำคลังความรู้เพื่อให้บุคลากรผู้สนใจเข้ามาค้นคว้าหาความรู้ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำเอกสาร คู่มือ แนวทางของแต่ละกลุ่มงานที่เป็นผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้พัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งเป็นเป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ได้พัฒนาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ๆ หรือกระบวนการ วิจัย มาประยุกต์เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และเพื่อส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย มีผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่เดือนมกราคม ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว ผู้จัดทำจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยได้รวบรวมรายละเอียดของการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ทางผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานโครงการเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้มาศึกษาเป็นอย่างดี และขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยให้รายงานเล่มนี้สำเร็จมา ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๑
๑.๓ ขอบเขต.....	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ	๓
บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๔
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ.....	๑๒
๓.๑ เป้าหมาย.....	๑๒
๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๒
๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๑๓
บทที่ ๔ ผลการดำเนินการ.....	๑๕
๔.๑ การจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย	๑๕
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๕๓
๕.๑ วัตถุประสงค์.....	๕๓
๕.๒ วิธีดำเนินการ.....	๕๓
๕.๓ สรุปผล	๕๔
๕.๔ อภิปรายผล	๕๗
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน.....	๕๘
ข้อเสนอแนะ	๕๘
ภาคผนวก	

สารบัญภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ และ คณะทำงานจัดการความรู้	๑๔
รูปภาพที่ ๔.๒ เล่มแผนการจัดการความรู้	๑๕
รูปภาพที่ ๔.๓ คลังความรู้	๓๙
รูปภาพที่ ๔.๔ ช่องทางการเข้าถึงความรู้	๔๒
รูปภาพที่ ๔.๕ จดหมายข่าวการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้	๔๓
รูปภาพที่ ๔.๖ รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้	๔๓
รูปภาพที่ ๔.๗ บันทึกแจ้งเวียนช่องทางในการเข้าถึงความรู้	๔๔
รูปภาพที่ ๔.๘ บันทึกขออนุมัติดำเนินกิจกรรมฯ และ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์	๔๕
รูปภาพที่ ๔.๙ จดหมายข่าวการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔๖
รูปภาพที่ ๔.๑๐ บันทึกขออนุมัติดำเนินกิจกรรมฯ และ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์	๔๗
รูปภาพที่ ๔.๑๑ จดหมายข่าวการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔๘
รูปภาพที่ ๔.๑๒ ประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม	๔๙
รูปภาพที่ ๔.๑๓ ประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม	๔๙
รูปภาพที่ ๔.๑๔ บันทึกขออนุมัติดำเนินกิจกรรมฯ และ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์	๕๐
รูปภาพที่ ๔.๑๕ จดหมายข่าวการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๕๑
รูปภาพที่ ๔.๑๖ บันทึกขออนุมัติดำเนินกิจกรรมฯ	๕๑
รูปภาพที่ ๔.๑๗ จดหมายข่าวการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๕๒
รูปภาพที่ ๔.๑๘ เล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้	๕๒

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๒.๑ แนวทางการประเมิน PMQA ๔.๐ หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓	๕
ตารางที่ ๔.๑ การสำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้	๑๕
ตารางที่ ๔.๒ แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์	๑๖
ตารางที่ ๔.๓ แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด	๒๐
ตารางที่ ๔.๔ แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๔
ตารางที่ ๔.๕ แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๔ การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	๒๘
ตารางที่ ๔.๖ แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๕ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๒
ตารางที่ ๔.๗ การสร้างและแสวงหาความรู้	๓๗
ตารางที่ ๔.๘ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	๔๐

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

จากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่น และคล่องตัว นวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างคุณค่า และแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทุกแห่ง การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะต้องมีกระบวนการพัฒนาคนและพัฒนางาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อทำให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรู้ ความสามารถ ในการคิดเชิงระบบ มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการถ่ายทอดความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ระหว่างกัน รวมทั้งส่งเสริมการนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการ และกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการร่วมกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ เนื่องจากการจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งหัวใจหลักของการจัดการความรู้ คือ การเรียนรู้ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) เพื่อสอดคล้องตามมาตรฐานที่ ๑ ของมาตรฐานศึกษาธิการจังหวัด และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ และสอดคล้องตามมาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คือ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ได้พัฒนาความรู้เพิ่มเติม

๓. เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

๔. เพื่อส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย มีผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

๕. เพื่อรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ขอบเขต

๑. เป้าหมายของโครงการ

ผลผลิต (Output)

๑) บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้

๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

๓) บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

๔) กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีคุณภาพ

๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่มีประสิทธิภาพ

๓) กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

๒. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๓. ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) การแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

๒) การสำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน ๕ องค์ความรู้

๓) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จำนวน ๕ องค์ความรู้ ดังนี้

๓.๑ องค์ความรู้ เรื่อง การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

๓.๒ องค์ความรู้ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

๓.๓ องค์ความรู้ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

๓.๕ องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) การดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๘ ขั้นตอน ได้แก่ ๑. การบ่งชี้ความรู้ ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๕. การเข้าถึงความรู้ ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๗. การเรียนรู้ และ ๘. การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย

๕) การจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้เหมาะสมตลอดเวลา ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระดับบุคคล ทีม และองค์กร และส่งเสริมระดับความสามารถขององค์กรในด้านนวัตกรรมและสร้างความเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงมีกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร ส่งผลให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๒

แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ๒) ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ เกิดการจัดการความรู้ ได้พัฒนาความรู้เพิ่มเติม ๓) ให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ๔) ส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย มีผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ ๕) รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ภายหลังจากจบโครงการ ผู้ศึกษาจึงได้วิเคราะห์เอกสารการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) โดยมีการศึกษาและทบทวนแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๒ มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๒.๔ กรอบการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็น ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

๒.๕ สาระสำคัญของโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM)

๒.๖ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้
ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตามมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะต้องมีกระบวนการพัฒนาคนและพัฒนางาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อทำให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรู้ความสามารถ ในการคิดเชิงระบบ มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการถ่ายทอดความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ระหว่างกัน

รวมทั้งส่งเสริมการนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการ และกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนางานกรสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการร่วมกัน

๒.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พัทลุง

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพัทลุง ตัวชี้วัดการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) การพัฒนาศักยภาพ หน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็น ระบบ ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดย่อยของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็นที่ ๔.๓ การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อ เรียนรู้ พัฒนาแก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม เป็นตัวชี้วัดระดับพื้นฐาน (Basic)

๒.๔ กรอบการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็น ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

โดยกรอบการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การ วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็น ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ รายละเอียดดังตารางที่ ๒.๑

ตารางที่ ๒.๑ แสดงแนวทางการประเมิน PMQA ๔.๐ หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓

รายการ	ระดับค่าเป้าหมาย		
	เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
เกณฑ์การ ประเมิน	มีกระบวนการจัดการความรู้ ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	มีกระบวนการรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศและ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานอย่างเป็น ระบบ	นำข้อมูลสารสนเทศ และ องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดการเรียนรู้ภายใน หน่วยงาน
ประเด็น พิจารณา	กระบวนการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ	กระบวนการรวบรวม อย่างเป็นระบบ - ข้อมูล สารสนเทศ - องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการทำงาน	ใช้ - ข้อมูล สารสนเทศ - องค์ความรู้ต่อยอดการ เรียนรู้ภายในหน่วยงาน

รายการ	ระดับค่าเป้าหมาย		
	เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
วิธีดำเนินการ	ใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) - KMP, CMP	๑. วิเคราะห์ ข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการทำงานของงานตามยุทธศาสตร์และกระบวนการปฏิบัติงาน ๒. รวบรวม จัดเก็บ ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ	- ใช้ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ ที่จัดทำไว้ในการต่อยอด/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - อ ก จ ใ ช้ SECI Model/AAR
หลักฐานเชิงประจักษ์	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. รายงานการประชุม ๓. ตารางการวิเคราะห์ คัดเลือกองค์ความรู้ ๔. แผนการจัดการความรู้ ๕. บันทึกเสนอความเห็นชอบแผน ๖. หลักฐานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๗. การจัดทำคลังความรู้ ๘. รายงานผลการดำเนินงาน	๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่สนับสนุนการทำงานฯ ๒. ตรวจสอบจากระบบฐานข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	หลักฐานที่แสดงให้เห็นได้ ว่ามีการต่อยอดการเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน โดยใช้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้

๒.๕ สารสำคัญของโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM)

โครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) เป็นโครงการใหม่ โดยมีสารสำคัญของโครงการดังนี้

หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่น และคล่องตัว นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างคุณค่า และแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้ง ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้

ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพการเรียนรู้ร่วมกัน

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามมาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คือ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จะต้องมีการพัฒนาคนและพัฒนางาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรู้ ความสามารถ ในการคิดเชิงระบบ มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้ เพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการถ่ายทอดความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ระหว่างกัน รวมทั้งส่งเสริมการนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการ และกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการร่วมกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ เนื่องจากการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งหัวใจหลักของการจัดการความรู้ คือ การเรียนรู้ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) เพื่อสอดคล้องตามมาตรฐานที่ ๑ ของมาตรฐานศึกษาธิการจังหวัด ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ได้พัฒนาความรู้เพิ่มเติม
๓. เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร
๔. เพื่อส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย มีผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
๓. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร
๔. กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีคุณภาพ

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่มีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีการบริหารการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในตัวบุคคลสู่บุคคลได้อย่างชัดเจน

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ (ร้อยละ ๘๐)

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ

๓. ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๗๐)

๔. กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม อย่างละ ๑ คู่มือ/แนวทาง

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้

๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่หลากหลายเหมาะสมกับการจัดการความรู้

๓. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สามารถนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๒. พนักงานราชการ

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	-		↔		
กิจกรรมที่ ๒ จัดกระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	-		←	→	
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมสรุปและรายงานผล	-				↔
รวมวงเงิน (บาท)	-				

ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

การพัฒนาบุคลากรอาจไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์เกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินการ อาจส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการและไม่บรรลุเป้าหมายในเวลาที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง :

ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบถึงแผนการจัดการความรู้ตามกำหนดการตามปฏิทินที่กำหนด เตรียมแผนการรองรับปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ สรรวจผู้เข้าร่วมโครงการก่อนการจัดกิจกรรม และควรมีการบริหารงานโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ชื่อ-สกุล นางสาวชัชชาธิ์ โรจน์บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๘๒ ๕๕๑๓ โทรสาร ๐ ๗๔๘๒ ๕๕๑๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐ ๙๗๑๕ ๖๙๒๒ ๔ E-mail : natcharee2219@gmail.com

ชื่อ-สกุล นางสาวประภัสรา บุญช่วย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๘๒ ๕๕๑๓ โทรสาร ๐ ๗๔๘๒ ๕๕๑๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐ ๘๒๔๓ ๐๑๙๗ ๑ E-mail : prapussara.bunchoiy@gmail.com

๒.๖ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

นิยามของ “ความรู้”

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ คือ “สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติองค์วิชาในแต่ละสาขา” ซึ่งต่อเนื่องไปในเรื่องของแหล่งความรู้ ซึ่งมีอยู่มากมายทั้งความรู้ในตัวบุคลากร ความรู้ในองค์กร และความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน โดยความรู้ส่วนใหญ่จะอยู่ในตัวบุคลากรมากที่สุด ซึ่งนับว่าเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ในขณะที่ความรู้ที่อีกประเภทหนึ่งคือ ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ซึ่งเป็นนามธรรม จับต้องได้ ซึ่งความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) จะฝังซ่อนเร้นอยู่ในตัวคน มีลักษณะเหมือนภูเขาน้ำแข็งที่ฝังซ่อนอยู่ใต้ทะเลซึ่งมีอยู่ ๓ ลักษณะ คือ

อธิบายได้แต่ยังไม่ถูกนำไปบันทึก ให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งการบันทึกนั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นแค่การเขียน หรือเป็นเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว แต่รวมไปถึง เสียง วิดีโอ เป็นต้น

อธิบายได้แต่ไม่ยอมอธิบาย เพื่อนำมาทำให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากวัฒนธรรมองค์กร หรือพฤติกรรมส่วนบุคคล รวมถึงความพร้อมของคนๆ นั้น ดังนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ในการทำให้บุคคลเหล่านี้ยินดีที่จะแบ่งปันความรู้เหล่านี้ เช่น การสร้างแรงจูงใจทั้งเชิงลบและเชิงบวก

อธิบายไม่ได้ เนื่องจากเป็นความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เป็นพรสวรรค์หรือทักษะ ประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ซึ่งไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายได้ ซึ่งเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายออกมาทั้งหมด และทำให้เป็น Explicit Knowledge ได้ จึงต้องมียุทธศาสตร์จัดการกับความรู้แบบนี้ เช่น หากคนมาถ่ายทอดต่อ โดยการฝึกฝนด้วยกัน โดยเป็นการสร้างคนให้มี Tacit Knowledge แบบเดียวกันขึ้นมาอีก ซึ่งต้องใช้เวลาในการสั่งสม หรือการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยโดยการสร้างเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์

องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

ซึ่งองค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วนนี้ จะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล ดังนี้

๑. คน ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น

๓. กระบวนการความรู้ เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้ใช้นำไปให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนา และปรับปรุง เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน

๑) การบ่งชี้ความรู้ หมายถึง การพิจารณา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กร เป็นอย่างไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใครหรือความรู้อะไรบ้างที่องค์กรจำเป็นต้องมี

๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือการทำให้เกิดความรู้ใหม่อาจจะเป็นการแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า

๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อม สำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกต่อการใช้

๕) การเข้าถึงความรู้ การทำให้ผู้ที่ต้องการใช้ความรู้สามารถเข้าถึงความรู้ ได้ง่ายและสะดวก เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งหนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น

๖) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้มาแบ่งปันแลกเปลี่ยน ซึ่งถ้าเป็นความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจะทำเป็นเอกสารหรืออยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือถ้าเป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาจจะใช้เครื่องมือการจัดการความรู้มาช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การตั้งชุมชนนักปฏิบัติการจัดพี่เลี้ยง การจัดเพื่อนช่วยเพื่อน เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

๗) การเรียนรู้ (Learning) การทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน และมีการทำให้วงจรการจัดการความรู้หมุนต่อเนื่องไป ขยายไปสู่ทุกหน่วยงานในองค์กร และในกระบวนการทำงานทุกอย่างขององค์กร

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒) การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓) กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

๔) การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ประเมินผลและการปรับปรุง

๕) การวัดผลเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขึ้นตอนไหนได้แก่ ระบบ ผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ

๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะ สั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) มีการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ เป้าหมาย

ผลผลิต (Output)

๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
๓. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร
๔. กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีคุณภาพ
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่มีประสิทธิภาพ
๓. กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)
๒. สำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน ๕ องค์ความรู้
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จำนวน ๕ องค์ความรู้
๔. ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๘ ขั้นตอน ได้แก่
๑. การบ่งชี้ความรู้ ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๕. การเข้าถึงความรู้ ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๗. การเรียนรู้ และ ๘. การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย

๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM)

๒. แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. สำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จำนวน ๕ องค์ความรู้ และทำบันทึกเสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเห็นชอบจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๘ ขั้นตอน ได้แก่ ๑. การบ่งชี้ความรู้ ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๕. การเข้าถึงความรู้ ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๗. การเรียนรู้ และ ๘. การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย

๖. วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๗. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

บทที่ ๔ ผลการดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) มีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๑.๑ แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้มีคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังรูปภาพที่ ๔.๑

คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
ที่ ๓๔ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ
คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่าง สม่าเสมอ และมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง วัตถุประสงค์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์ความรู้ตามเป็นลำดับ ดังนี้

๑. การพัฒนาองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่ก่อให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง การพัฒนาองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงต้องมีการพัฒนาคนและพัฒนางาน ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องต่าง ๆ มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีความสามารถ ในการคิดเชิงระบบ มีความกระตือรือร้นในการ ค้นคว้าหาความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ระหว่างกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้เห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ เนื่องจากจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนา พัฒนางาน พัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการ ความรู้ในองค์กรดำเนินอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตราฐานศึกษาธิการจังหวัด และเพื่อให้การ ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และ อำนาจ ดังนี้

๑. ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)
นายศักดิ์จิต มาศจิตดี ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. อำนวยการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมประชุม เพื่อการตัดสินใจของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย และแนวทางการจัดการความรู้ รวมทั้งแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทองค์กร

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

๒.๑ นายภูมิภัต ตีระนาม	รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	ประธาน
๒.๒ นางสาว หงษ์ว่าง	นักวิชาการศึกษาศูนย์คุณาภาการศึกษา	รองประธาน
๒.๓ นางสาวมาลี กลัยเครือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวสุภาณี อรุณรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๕ ว่าที่ร้อยเอกอัยวุฒิ เต็มยอด	นักวิชาการศึกษาศูนย์คุณาภาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๖ นางไลพิศลา แก้ววิจิต	นักวิชาการศึกษาศูนย์คุณาภาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๗ นางไฉไลสุข อินทร์วิชา	นักวิชาการการบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวสุจินต์ มาสรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวชาขวัญ จันทน์แก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวณัฐพร ชูชา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางชลธิชา ศรีรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นายพีรวิชญ์ ศรีอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางปรียชญ์ วีระวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายอภิชัย เจษฎา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๕ นายสิทธิชา ชูแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๖ นายสิริธร เสมงาดี	นักปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๗ นางจันทน์ มีมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๘ นางสาวจิราพร ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๙ นางสาวสิริมาณี สลับเป็น	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒๐ นางสาวณัชชัชย์ ไชยน์บุญฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวนันทน์ ชูพิชญ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวประภัสรา มุขช่วย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาศึกษาองค์ความรู้เดิมและกำหนดแนวทางจัดเก็บองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางของการพัฒนาการจัดการความรู้ แล้วรายงานผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ทราบ
๒. พิจารณา กำหนดขอบเขต เป้าหมาย แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๓. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประสานและติดตามประเมินผล สรุปทบทวนดำเนินการจัดการความรู้ และรายงานผลต่อผู้บริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภูมิภัต ตีระนาม)
รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

รูปภาพที่ ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ และ คณะทำงานจัดการความรู้

๑.๒ การสำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้สำรวจ/คัดเลือก องค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗ เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังตารางที่ ๔.๑

ตารางที่ ๔.๑ การสำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	องค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	องค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	๑.๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์	๑) ประวัติศาสตร์ชาติไทย สมัยกรุงศรี สุโขทัย ถึงกรุงรัตนโกสินทร์ตอนต้น ๒) การเสียดินแดนของประเทศไทยให้กับชาวต่างชาติ ๓) การเป็นจิตอาสา
๒. การพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	๒.๑ การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด	๑) ระเบียบหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ของกระทรวงศึกษาธิการ ๒) กฎหมายว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑) กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๒) ที่มาของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ศ. (๒)
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	๖.๑ การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบการเขียนโครงการตามรูปแบบที่สำนักงานศึกษาธิการกำหนด ๒) การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงความสอดคล้องของแผน ๓ ระดับ ในการเขียนโครงการ
	๖.๒ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒) กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ เป็นไปตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ ประเด็น ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) เมื่อวันที่ ๔ มี.ค ๒๕๖๗ ซึ่งเห็นชอบจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรูปภาพที่ ๔.๒ เล่มแผนการจัดการความรู้ และตารางที่ ๔.๒ - ๔.๖



รูปภาพที่ ๔.๒ เล่มแผนการจัดการความรู้

ตารางที่ ๔.๒ แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง				หน้าที่ : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรัก ความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	๕	การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้เป็นหลักคิดให้เกิดความรัก ความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรของ ศธจ.พัทลุง มีความเข้าใจในองค์ความรู้ มีความรัก ความสามัคคี ปรองดองสมานฉันท์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในองค์ความรู้			
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน				
ผู้ทบทวน/อนุมัติ :  (นายศักดิ์จิต มาศจิตต์) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ ๒	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้	ม.ค-ก.พ. ๖๗	จำนวน KM team	๒ คณะ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เรียบร้อยแล้ว	KMP 1 CMP 1,3
	๑.๒ สืบค้นองค์ความรู้จากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ก.พ-มี.ค. ๖๗	จำนวนประเด็นองค์ความรู้	๑-๒ ประเด็น	KM Team	KM Team	ตารางการคัดเลือกองค์ความรู้	เรียบร้อยแล้ว	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ สืบค้น และรวบรวมความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ	มี.ค-เม.ย. ๖๗	จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	๒ ข้อมูลความรู้		KM Team และกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน	รวบรวมเอกสารจากเว็บไซต์/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		KMP 2 CMP 1,3
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ จัดทำระบบข้อมูลความรู้	เม.ย.-พ.ค. ๖๗	จำนวนระบบข้อมูลความรู้	๑ ระบบ	KM Team	KM Team	คอมพิวเตอร์		KMP 3 CMP 3

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ : ๓	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ รวบรวม ประมวลผลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่จำเป็น	เม.ย.-พ.ค ๖๗	ชุดความรู้	๑ ชุด	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	เอกสารเพื่อการให้ความรู้		KMP 4 CMP 3
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	เม.ย.-พ.ค ๖๗	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้	๒ ช่องทาง	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	- เว็บไซต์ - บันทึกลงแจ้งเวียน		KMP 5 CMP 2,3,5
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดให้มีการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เม.ย.-ก.ค. ๖๗	- จำนวนครั้งในการจัดอบรม - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๑ ครั้ง ร้อยละ ๘๐	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	การจัดอบรม		KMP 6 CMP 4

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง หน้าที่ : ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ที่เป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.-ก.ค. ๖๗	จำนวนเอกสารเผยแพร่ฯ	๑ เล่ม/ ฉบับ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และ กลุ่มลูกเสือ ยุว กาชาด และ กิจการนักเรียน	เอกสาร เผยแพร่		KMP 7 CMP 2
	๗.๒ แจกเวียน/เผยแพร่แนวทางให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ก.ค-ส.ค. ๖๗	ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับเอกสาร แนวทาง	๑๐๐	บุคลากรภายใน หน่วยงาน	KM Team	บันทึกแจ้ง เวียน		
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย ๘.๑ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย. ๖๗	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เสนอแนะการปฏิบัติที่ดี ที่สุดในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑ คน	บุคลากรภายใน หน่วยงาน	KM Team	เกียรติบัตร		CMP 6

ผู้ทบทวน/อนุมัติ :



(นายศักดิ์จิต มาตรฐานจิตต์)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง


CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด

ตารางที่ ๔.๓ แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด


แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง				หน้าที่ : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๒. การพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	เพื่อส่งเสริมบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความก้าวหน้าและมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	๕	การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. การพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อสร้างความก้าวหน้าและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น			
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจในองค์ความรู้ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อสร้างความก้าวหน้าและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในองค์ความรู้ ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน			
ผู้ทบทวน/อนุมัติ :  (นายศักดิ์จิต มาศจิตต์) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ : ๒	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. การพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้	ม.ค-ก.พ. ๖๗	จำนวน KM team	๒ คณะ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เรียบร้อยแล้ว	KMP 1 CMP 1,3
	๑.๒ สืบค้นองค์ความรู้และเสนอผู้บริหารสูงสุด เห็นชอบ	ก.พ-มี.ค. ๖๗	จำนวนประเด็นองค์ความรู้	๑-๒ ประเด็น	KM Team	KM Team	ตารางการคัดเลือกองค์ความรู้	เรียบร้อยแล้ว	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ สืบค้น และรวบรวมความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ	มี.ค-เม.ย. ๖๗	จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	๒ ข้อมูลความรู้		KM Team และกลุ่มพัฒนาการศึกษา	รวบรวมเอกสารจากเว็บไซต์/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		KMP 2 CMP 1,3
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ จัดทำระบบข้อมูลความรู้	เม.ย.-พ.ค. ๖๗	จำนวนระบบข้อมูลความรู้	๑ ระบบ	KM Team	KM Team	คอมพิวเตอร์		KMP 3 CMP 3

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ : ๓	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. การพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ รวบรวม ประมวลผลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่จำเป็น	เม.ย.-พ.ค ๖๗	ชุดความรู้	๑ ชุด	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และกลุ่มพัฒนาการศึกษา	เอกสารเพื่อการให้ความรู้		KMP 4 CMP 3
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	เม.ย.-พ.ค ๖๗	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้	๒ ช่องทาง	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	- เว็บไซต์ - บันทึกลงแจ้งเวียน		KMP 5 CMP 2,3,5
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดให้มีการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เม.ย.-ก.ค. ๖๗	- จำนวนครั้งในการจัดอบรม - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๑ ครั้ง ร้อยละ ๘๐	บุคลากรภายในหน่วยงาน บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และกลุ่มพัฒนาการศึกษา	การจัดอบรม		KMP 6 CMP 4

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ : ๔	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒. การพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ที่เป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.-ก.ค. ๖๗	จำนวนเอกสารเผยแพร่ฯ	๑ เล่ม/ ฉบับ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และ กลุ่มพัฒนาการศึกษา	เอกสารเผยแพร่		KMP 7 CMP 2
	๗.๒ แจกเวียน/เผยแพร่แนวทางให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ก.ค-ส.ค. ๖๗	ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับเอกสาร แนวทาง	๑๐๐	บุคลากรภายใน หน่วยงาน	KM Team	บันทึกแจ้ง เวียน		
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย ๘.๑ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยกลุ่ม เป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย. ๖๗	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เสนอแนะการปฏิบัติที่ ดีสุดในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑ คน	บุคลากรภายใน หน่วยงาน	KM Team	เกียรติบัตร		CMP 6
<p>ผู้ทบทวน/อนุมัติ :</p> <p style="text-align: center;"> นายศักดิ์จิต มาศจิตต์) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด</p>									

ตารางที่ ๔.๔ แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง				หน้าที่ : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	๕	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน			
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในองค์ความรู้			
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน				
ผู้ทบทวน/อนุมัติ :  (นายศักดิ์จิต มาศจิตต์) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ : ๒	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้	ม.ค-ก.พ. ๖๗	จำนวน KM team	๒ คณะ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เรียบร้อยแล้ว	KMP 1 CMP 1,3
	๑.๒ สืบค้นองค์ความรู้และเสนอผู้บริหารสูงสุด เห็นชอบ	ก.พ-มี.ค. ๖๗	จำนวนประเด็นองค์ความรู้	๑-๒ ประเด็น	KM Team	KM Team	ตารางการคัดเลือกองค์ความรู้	เรียบร้อยแล้ว	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ สืบค้น และรวบรวมความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ	มี.ค-เม.ย. ๖๗	จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	๒ ข้อมูลความรู้		KM Team และกลุ่มบริหารงานบุคคล	รวบรวมเอกสารจากเว็บไซต์/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		KMP 2 CMP 1,3
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ จัดทำระบบข้อมูลความรู้	เม.ย.-พ.ค. ๖๗	จำนวนระบบข้อมูลความรู้	๑ ระบบ	KM Team	KM Team	คอมพิวเตอร์		KMP 3 CMP 3

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ : ๓	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ รวบรวม ประมวลผลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่จำเป็น	เม.ย.-พ.ค ๖๗	ชุดความรู้	๑ ชุด	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และกลุ่มบริหารงานบุคคล	เอกสารเพื่อให้ความรู้		KMP 4 CMP 3
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	เม.ย.-พ.ค ๖๗	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้	๒ ช่องทาง	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	- เว็บไซต์ - บันทึกลงแจ้งเวียน		KMP 5 CMP 2,3,5
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ ประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม ศธจ.พัทลุง	เม.ย.-ก.ค. ๖๗	- จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการประชาสัมพันธ์	๑ ครั้ง ร้อยละ ๘๐	บุคลากรภายในหน่วยงาน บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และกลุ่มบริหารงานบุคคล	การประชาสัมพันธ์		KMP 6 CMP 2

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง หน้าที่ : ๔

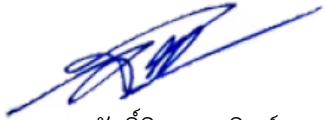
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ที่เป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.-ก.ค. ๖๗	จำนวนเอกสาร แนวทางฯ	๑ เล่ม/ ฉบับ	บุคลากรภายใน หน่วยงาน	KM Team และ กลุ่มบริหารงาน บุคคล	เอกสารเผยแพร่		KMP 7 CMP 2
	๗.๒ แจกเวียน/เผยแพร่แนวทางให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ก.ค-ส.ค. ๖๗	ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับเอกสาร แนวทาง	๑๐๐	บุคลากรภายใน หน่วยงาน	KM Team	บันทึกแจ้งเวียน		
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย ๘.๑ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย. ๖๗	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เสนอแนะการปฏิบัติที่ดี ที่สุดในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑ คน	บุคลากรภายใน หน่วยงาน	KM Team	เกียรติบัตร		CMP 6

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : 
(นายศักดิ์จิต มาศจิตต์)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด

ตารางที่ ๔.๕ แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๔ การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง				หน้าที่ : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจในการเขียนรายละเอียดโครงการ และสามารถเขียนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	๕	การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และส่งผลต่อความสำเร็จของกระบวนการปฏิบัติงาน			
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเขียนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในองค์ความรู้			
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกชี้วัดการทำ KM : : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน				
<p>ผู้ทบทวน/อนุมัติ :</p>  <p>(นายศักดิ์จิต มาศจิตต์) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด</p>				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ : ๒	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้	ม.ค-ก.พ. ๖๗	จำนวน KM team	๒ คณะ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เรียบร้อยแล้ว	KMP 1 CMP 1,3
	๑.๒ สํารวจองค์ความรู้และเสนอผู้บริหารสูงสุด เห็นชอบ	ก.พ-มี.ค. ๖๗	จำนวนประเด็นองค์ความรู้	๑-๒ ประเด็น	KM Team	KM Team	ตารางการคัดเลือกองค์ความรู้	เรียบร้อยแล้ว	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ สืบค้น และรวบรวมความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ	มี.ค-เม.ย. ๖๗	จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	๒ ข้อมูลความรู้		KM Team และกลุ่มนโยบายและแผน	รวบรวมเอกสารจากเว็บไซต์/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		KMP 2 CMP 1,3
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ จัดทำระบบข้อมูลความรู้	เม.ย.-พ.ค. ๖๗	จำนวนระบบข้อมูลความรู้	๑ ระบบ	KM Team	KM Team	คอมพิวเตอร์		KMP 3 CMP 3

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ : ๓	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ รวบรวม ประมวลผลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่จำเป็น	เม.ย.-พ.ค ๖๗	ชุดความรู้	๑ ชุด	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และกลุ่มนโยบายและแผน	เอกสารเพื่อการให้ความรู้		KMP 4 CMP 3
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	เม.ย.-พ.ค ๖๗	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้	๒ ช่องทาง	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	- เว็บไซต์ - บันทึกลงแจ้งเวียน		KMP 5 CMP 2,3,5
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดให้มีการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เม.ย.-ก.ค. ๖๗	- จำนวนครั้งในการจัดอบรม - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๑ ครั้ง ร้อยละ ๘๐	บุคลากรภายในหน่วยงาน บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และกลุ่มนโยบายและแผน	การจัดอบรม		KMP 6 CMP 4

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง หน้าที่ : ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕


ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ที่เป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.-ก.ค. ๖๗	จำนวนเอกสารเผยแพร่ฯ	๑ เล่ม/ ฉบับ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และ กลุ่มนโยบาย และแผน	เอกสาร เผยแพร่		KMP 7 CMP 2
	๗.๒ แจกเวียน/เผยแพร่แนวทางให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ก.ค-ส.ค. ๖๗	ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับเอกสาร แนวทาง	๑๐๐	บุคลากรภายใน หน่วยงาน	KM Team	บันทึกแจ้ง เวียน		
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย ๘.๑ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย. ๖๗	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เสนอแนะการปฏิบัติที่ ดีสุดในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑ คน	บุคลากรภายใน หน่วยงาน	KM Team	เกียรติบัตร		CMP 6

ผู้ทบทวน/อนุมัติ :



(... ยศศักดิ์จิต มาศจิตต์)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด

ตารางที่ ๔.๖ แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๕ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง				หน้าที่ : ๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	๕	แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของกระบวนการปฏิบัติงาน			
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในองค์ความรู้			
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน				
<p>ผู้ทบทวน/อนุมัติ :</p>  <p>(นายศักดิ์จิต มาศจิตต์) ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด</p>				

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ : ๒	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้	ม.ค-ก.พ. ๖๗	จำนวน KM team	๒ คณะ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เรียบร้อยแล้ว	KMP 1 CMP 1,3
	๑.๒ สํารวจองค์ความรู้และเสนอผู้บริหารสูงสุด เห็นชอบ	ก.พ-มี.ค. ๖๗	จำนวนประเด็นองค์ความรู้	๑-๒ ประเด็น	KM Team	KM Team	ตารางการคัดเลือกองค์ความรู้	เรียบร้อยแล้ว	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ สืบค้น และรวบรวมความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ	มี.ค-เม.ย. ๖๗	จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	๒ ข้อมูลความรู้		KM Team และกลุ่มอำนวยการ	รวบรวมเอกสารจากเว็บไซต์/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		KMP 2 CMP 1,3
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ จัดทำระบบข้อมูลความรู้	เม.ย.-พ.ค. ๖๗	จำนวนระบบข้อมูลความรู้	๑ ระบบ	KM Team	KM Team	คอมพิวเตอร์		KMP 3 CMP 3

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง								หน้าที่ : ๓	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย									
องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ รวบรวม ประมวลผลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่จำเป็น	เม.ย.-พ.ค ๖๗	ชุดความรู้	๑ ชุด	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และกลุ่มอำนวยการ	เอกสารเพื่อการให้ความรู้		KMP 4 CMP 3
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	เม.ย.-พ.ค ๖๗	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้	๒ ช่องทาง	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	- เว็บไซต์ - บันทึกลงแจ้งเวียน		KMP 5 CMP 2,3,5
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดให้มีการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เม.ย.-ก.ค. ๖๗	- จำนวนครั้งในการจัดอบรม - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๑ ครั้ง ร้อยละ ๘๐	บุคลากรภายในหน่วยงาน บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และกลุ่มอำนวยการ	การจัดอบรม		KMP 6 CMP 4

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง หน้าที่ : ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

องค์ความรู้ที่คัดเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ การจัดทำเอกสารแนวทางที่เป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.-ก.ค. ๖๗	- จำนวนเอกสารแนวทางฯ	๑ เล่ม/ ฉบับ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team และ กลุ่มอำนวยการ	เอกสาร แนวทาง		KMP 7 CMP 1,2
	๗.๒ แจกเวียน/เผยแพร่แนวทางให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ก.ค-ส.ค. ๖๗	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับเอกสารแนวทาง	๑๐๐	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	บันทึกแจ้งเวียน		
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย ๘.๑ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยกลุ่ม เป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย. ๖๗	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เสนอแนะการปฏิบัติที่ดีที่สุดในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑ คน	บุคลากรภายในหน่วยงาน	KM Team	เกียรติบัตร		CMP 6

ผู้ทบทวน/อนุมัติ :



(นายศักดิ์จิต มาศจิตต์)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด

กิจกรรมที่ ๒ จัดกระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๒.๑ การจัดกระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๕ แผนการจัดการความรู้ ดังนี้ แผนที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดองสมานฉันท์, แผนที่ ๒ การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด, แผนที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, แผนที่ ๔ การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และแผนที่ ๕ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแผนการจัดการความรู้มีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๗ ขั้นตอน และมีผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้

๑) มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) (จำนวน ๒ คณะ) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ดังรูปภาพที่ ๔.๑

๒) มีการการสำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้สำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน ๕ ประเด็นองค์ความรู้ ดังตารางที่ ๔.๒

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้

จากประเด็นองค์ความรู้ จำนวน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑.การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ ๒. การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๕. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้มาจากการสำรวจ/คัดเลือก องค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแต่ละประเด็นองค์ความรู้ กลุ่มผู้รับผิดชอบได้มีการสืบค้น และรวบรวมความรู้ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างน้อยประเด็นละ ๒ ข้อมูลความรู้ ดังตารางที่ ๔.๗

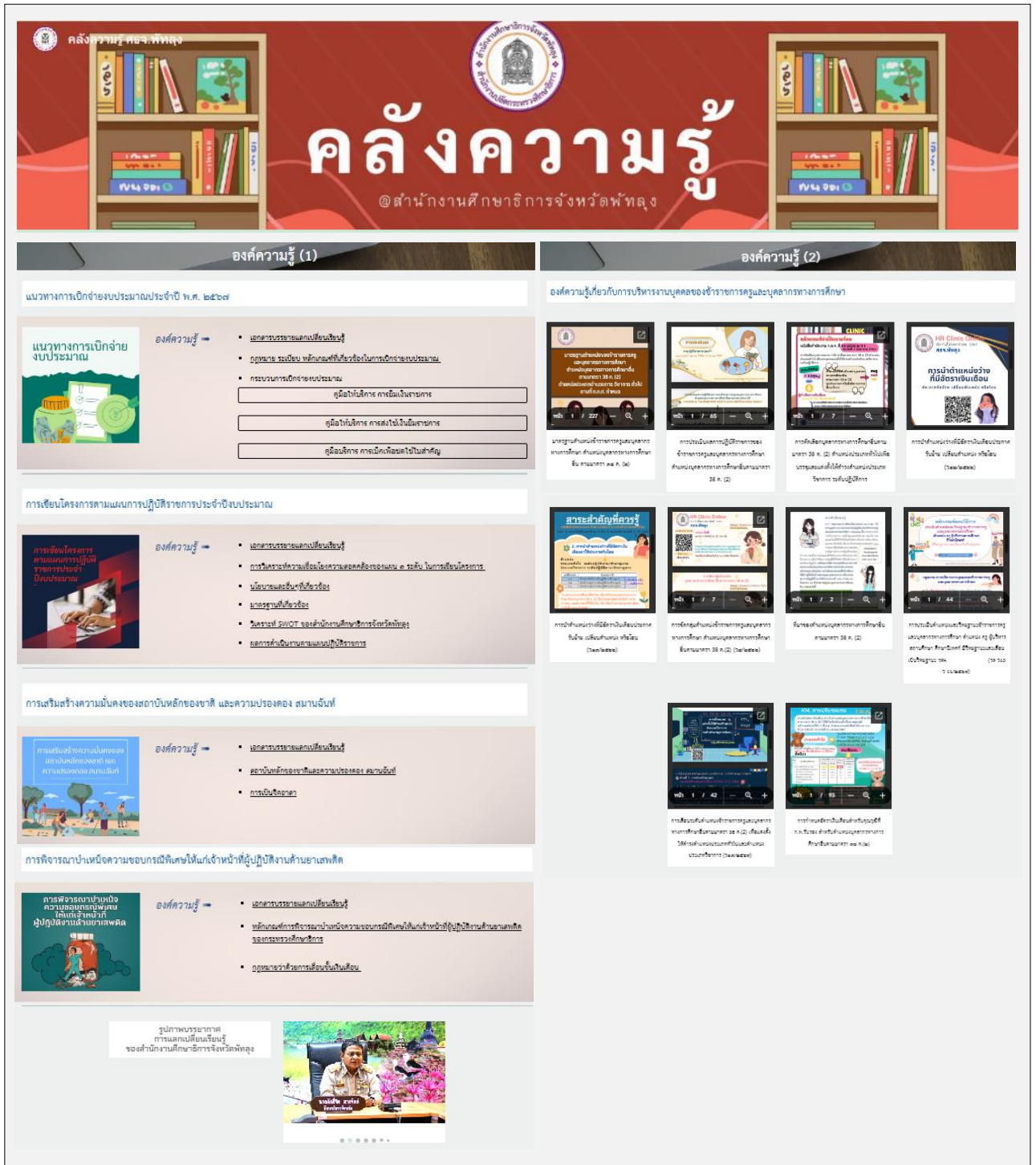
ตารางที่ ๔.๗ การสร้างและแสวงหาความรู้

ประเด็นองค์ความรู้	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดองสมานฉันท์</p>	<p>๑) ประวัติศาสตร์ชาติไทย สมัยกรุงศรี สุโขทัย ถึง กรุงรัตนโกสินทร์ตอนต้น</p> <p>๒) การเสียดินแดนของประเทศไทยให้กับชาวต่างชาติ</p> <p>๓) เดอะไดอารี่ บันทึกประวัติศาสตร์ชาติไทยกับสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๔) พระมหากษัตริย์ไทยแห่งพระบรมราชจักรีวงศ์ ๑๐ รัชกาล</p> <p>๕) พระมหากษัตริย์ไทย ผู้ทรงเป็นศูนย์รวมจิตใจไทย</p> <p>๖) เรื่องควรรู้เกี่ยวกับจิตอาสา</p> <p>๗) สารคดีจิตอาสา ตอนจุดเริ่มต้นโครงการจิตอาสาพระราชทาน</p> <p>๘) จิตอาสา จะต้องปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างปฏิบัติตนตามพระบรมราชปณิธาน</p> <p>๙) จิตอาสา คือ จิตสำนึกเพื่อส่วนร่วม</p> <p>๑๐) จิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในพื้นที่ต่างๆ</p>	<p>กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน</p>
<p>๒. การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด</p>	<p>๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒) หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด</p>	<p>กลุ่มพัฒนาการศึกษา</p>
<p>๓. ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>๑) มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p> <p>๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p> <p>๓) การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</p> <p>๔) การนำตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนประจำรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน (ว๑๒/๒๕๖๖)</p> <p>๕) การนำตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนประจำรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน (ว๑๓/๒๕๖๖)</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

ประเด็นองค์ความรู้	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
	<p>๖) การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) (ว๔/๒๕๖๖)</p> <p>๗) ที่มาของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p> <p>๘) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ วปา (ว๙ ว๑๐ ว ๑๑/๒๕๖๗)</p> <p>๙) การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ (ว๑๗/๒๕๖๗)</p> <p>๑๐) การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)</p>	
<p>๔. การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ</p>	<p>๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙</p> <p>๔) แผนปฏิบัติราชการ สป.ศธ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p> <p>๕) แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย</p> <p>๖) แผนพัฒนาการศึกษาภูมิภาคใต้ฝั่ง</p> <p>๗) แผนพัฒนาการศึกษาภาคใต้</p> <p>๘) แผนพัฒนาจังหวัดพัทลุง</p> <p>๙) คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ศธจ.พัทลุง</p> <p>๑๐) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สป.ศธ.</p> <p>๑๑) นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๑๒) มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>	<p>กลุ่มนโยบายและแผน</p>
<p>๕. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ</p>

๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ตามที่กลุ่มผู้รับผิดชอบได้มีการสืบค้น และรวบรวมความรู้ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ มาจัดหมวดหมู่ข้อมูลแต่ละประเด็นองค์ความรู้ โดยจัดทำเป็นระบบข้อมูลความรู้ Google site ซึ่งเป็นเครื่องมือสร้างเว็บไซต์ ดังรูปภาพที่ ๔.๓



รูปภาพที่ ๔.๓ คลังความรู้

๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้

กลุ่มผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นองค์ความรู้ ได้รวบรวม ประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่จำเป็น โดยจัดทำเป็นสื่อความรู้ เช่น presentation, infographic, คู่มือ ดังตารางที่ ๔.๘ ตารางที่ ๔.๘ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้

ประเด็นองค์ความรู้	สื่อความรู้
<p>๑. การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์</p>	<div style="text-align: center;">     <p>ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้จัดตั้งโครงการจิตอาสาในครั้งแรก วันที่ ๒๑ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ให้เริ่มทำจากจุดเล็กไปใหญ่</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● สื่อความรู้ รูปแบบ presentation
<p>๒. การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ● สื่อความรู้ รูปแบบ presentation

ประเด็นองค์ความรู้

๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สื่อความรู้

The image displays several educational materials related to personnel management for teachers and staff. It includes a mobile application interface for a competition, a certificate of participation, an infographic detailing a competition with 10 groups, a poster for a scholarship, a list of student groups, and an infographic about school management roles and positions.

● สื่อความรู้ รูปแบบ infographic และ คู่มือ

๔. การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

The image shows a presentation slide titled "ความรู้ด้านแนวทางการเขียนโครงการ" (Knowledge on Project Writing Guidelines). It features a word cloud with terms like "innovate", "ideas", "creative solution", "brand", "concept", "reward", and "leadership". The presenter is identified as นายตีปวิทย์ ศรีรินทร์, นักบริหารชั้นโทชายและแผนก ระดับชำนาญการ, กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง.

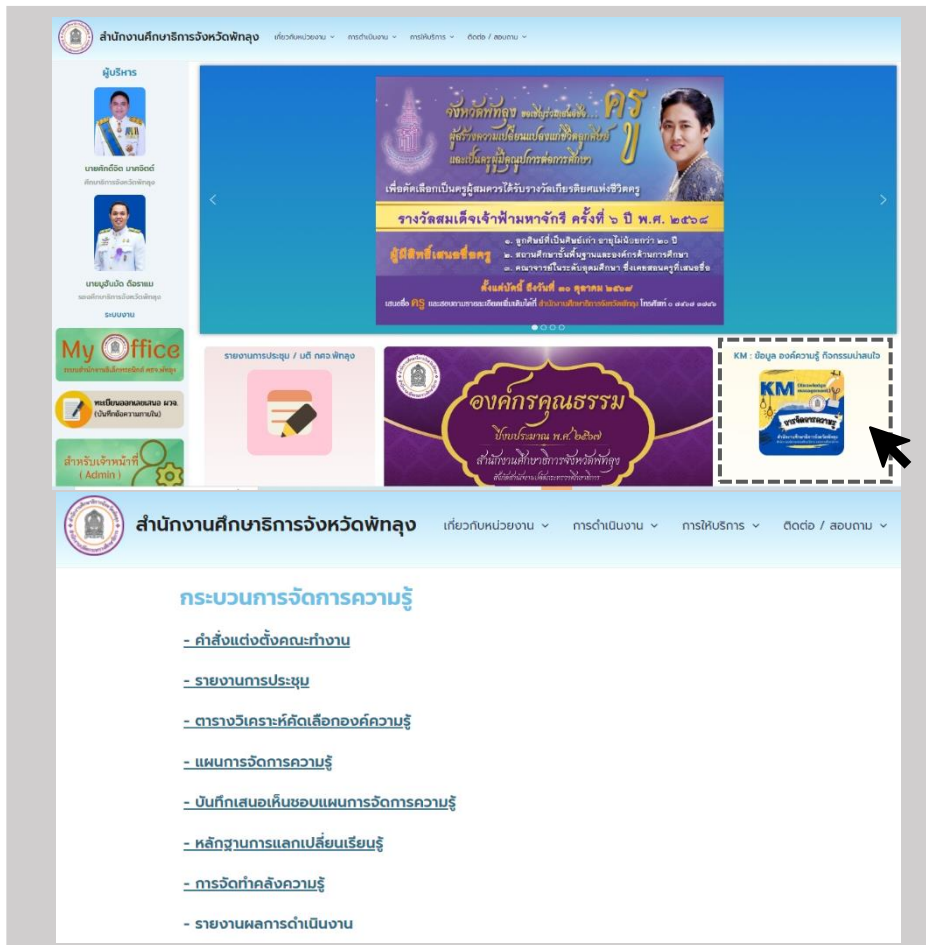
● สื่อความรู้ รูปแบบ presentation

ประเด็นองค์ความรู้	สื่อความรู้
<p>๕. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • สื่อความรู้ รูปแบบ presentation และ คู่มือ

๕. การเข้าถึงความรู้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์ช่องทางในการให้ความรู้ให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงทราบ

๑) ช่องทางในการเข้าถึงความรู้ มีการรวบรวมเอกสารข้อมูล และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ โดยจัดเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ในลักษณะของแบนเนอร์หัวข้อ “KM : ข้อมูล องค์ความรู้ กิจกรรมน่าสนใจ” ปรากฏบนเว็บไซต์หน้าหลักสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <http://www.ptlpeo.go.th> ดังรูปภาพที่ ๔.๔

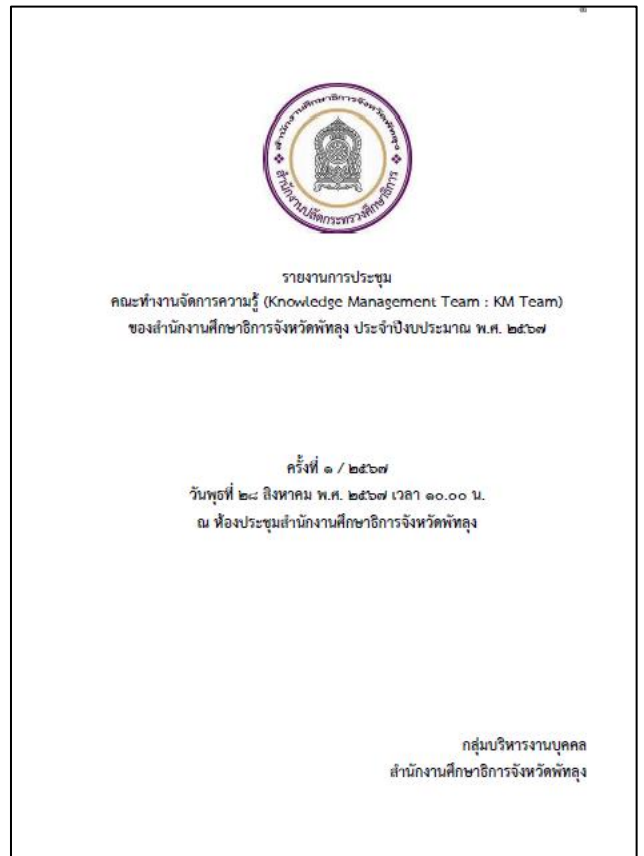


รูปภาพที่ ๔.๔ ช่องทางการเข้าถึงความรู้

๒) จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลหน่วยงาน ที่รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ในการจัดทำคลังความรู้ของหน่วยงาน และจากมติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้คณะทำงานจัดการความรู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รายละเอียดตั้งปรากฏบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <http://www.ptlpeo.go.th> แบนเนอร์หัวข้อ “KM : ข้อมูล องค์ความรู้กิจกรรมน่าสนใจ” ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลที่รวบรวมองค์ความรู้ให้แจ้งกลับมาที่ฝ่ายเลขานุการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขข้อมูลฯ ดังรูปภาพที่ ๔.๕ และรูปภาพที่ ๔.๖




รูปภาพที่ ๔.๕ จดหมายข่าวการประชุม คณะทำงานจัดการความรู้



รูปภาพที่ ๔.๖ รายงานการประชุม คณะทำงานจัดการความรู้

๓) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการให้ความรู้ให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงทราบ โดยจัดทำบันทึกแจ้งเวียนช่องทางในการให้ความรู้ และส่งในระบบ my office ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ดังรูปภาพที่ ๔.๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กลุ่มบริหารงานบุคคล
ที่ วันที่ 17 กันยายน 2567

เรื่อง การจัดทำคลังความรู้ สำหรับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เนื่องด้วย

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์ความรู้ตามเป็นเลิศ ดังบัญชีที่ ๒ การพัฒนากลุ่มองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (BASIS) ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ คณะทำงานจัดการความรู้ และสำรวจ/คัดเลือก องค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง รวมทั้งได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ และดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ มีการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อนำไปจัดทำเป็นคลังความรู้ และได้มีการจัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลหน่วยงานที่รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จากมติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้คณะทำงานจัดการความรู้ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลฯ ให้แจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขข้อมูลฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และเป็นองค์ความรู้ที่มาจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) รายละเอียดดังปรากฏบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <http://www.ptlpeo.go.th> แบนเนอร์หัวข้อ "KM : ข้อมูล องค์ความรู้ กิจกรรมน่าสนใจ" หัวข้อย่อย "การจัดทำคลังความรู้" <https://sites.google.com/view/knowledge-bank-ptlpeo>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบหลักเกณฑ์
-ไม่มี-

ข้อพิจารณา

อนุญาตให้แจ้งการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รายละเอียดดังปรากฏบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <http://www.ptlpeo.go.th> แบนเนอร์หัวข้อ "KM : ข้อมูล องค์ความรู้ กิจกรรมน่าสนใจ" หัวข้อย่อย "การจัดทำคลังความรู้" <https://sites.google.com/view/knowledge-bank-ptlpeo> ให้ที่บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงทราบโดยทั่วกัน

ข้อเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

เอกสารแนบ : โครงการ KM ,







(นางสาวประภัสรา บุญช่วย)

(นางสาวประภัสรา บุญช่วย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทราบ,ชอบ,แจ้ง

(นายอนุวัฒน์ ศีตจาม)

(นายอนุวัฒน์ ศีตจาม)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
17 ก.ย. 2567

 My Office สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง			 หน้าแรก  ข่าวสาร
 เอกสารเข้าใหม่ ของ นางสาวประภัสรา บุญช่วย			
เรื่อง	วันที่ส่ง	เจ้าของเรื่อง	
 การจัดทำคลังความรู้ สำหรับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	18 ก.ย. 2567 : 08:43	นางสาวประภัสรา บุญช่วย	

รูปภาพที่ ๔.๗ บันทึกแจ้งเวียนช่องทางในการเข้าถึงความรู้

๑.๒ จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยวิทยากรกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีความเข้าใจในองค์ความรู้ มีความรัก ความสามัคคี ปรองดองสมานฉันท์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังรูปภาพที่ ๔.๙



รูปภาพที่ ๔.๙ จดหมายข่าวการจัดการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒) องค์ความรู้ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

๒.๑ ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังรูปภาพที่ ๔.๑๐ โดยได้มีการแจ้งเวียนบันทึกฯ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ทางระบบ my office และทางไลน์กลุ่ม ข้าราชการ ศรจ.พัทลุง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โทร. ๐ ๗๕๒๒ ๙๕๑๓
ที่ ศธ ๐๒๙๐/ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรื่องเดิม

ตามที่ท่านได้อนุมัติโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และเป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตราฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่ต้องทำให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง การพัฒนาผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ และคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (BASIC) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงที่ ๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้สำรวจ/คัดเลือก องค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต้องการปฏิบัติงานหรือไม่ใช่ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และแผนการดำเนินงานจัดการความรู้

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นไปตามกระบวนการตามแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง คือ การพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต้องการปฏิบัติงาน คือ เรื่อง การพิจารณาบ้านเกิดของกรมพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด (กระทรวงศึกษาธิการ จัดสรรผ่าน ผู้ว่าราชการจังหวัด) ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ๑) ระเบียบหลักเกณฑ์การพิจารณาบ้านเกิดของกรมพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ของกระทรวงศึกษาธิการ ๒) กฎหมายว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓) วิธีปฏิบัติ แนวทางการพิจารณาบ้านเกิดของกรมพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยผู้ดำเนินการจัดการความรู้ในครั้งนี้เป็นกลุ่มพัฒนาการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง คือ การพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต้องการปฏิบัติงาน คือ เรื่อง การพิจารณาบ้านเกิดของกรมพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด (กระทรวงศึกษาธิการ จัดสรรผ่าน ผู้ว่าราชการจังหวัด) ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยผู้ดำเนินการจัดการความรู้ในครั้งนี้เป็นกลุ่มพัฒนาการศึกษา
๒. อนุญาตให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนให้กลุ่มพัฒนาการศึกษา ได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อ ๑ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงทราบ ทางระบบ my office เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมการจัดการความรู้ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว
๓. พิจารณาสั่งการตามจะเห็นสมควร

ประวีณา บุญช่วย
(นางสาวประวีณา บุญช่วย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กมลทิพย์
(นางสาวกมลทิพย์ ไรจน์บุญฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

- ทราบ
- ๕๐๗
- อนุมัติ ๒.๒

**การจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
(KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM)**

**การพิจารณาบ้านเกิดของกรมพิเศษให้แก่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด**

วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567 13.30 - 15.30 น.

**เตรียมพบกับ...
กลุ่มพัฒนาการศึกษา**

**ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดพัทลุง**

**การพิจารณาบ้านเกิด
ของกรมพิเศษ...คืออะไรนะ**

**เอามาฟังนะ จะมี KM
เรื่องนี้นะ วันที่ 5 ก.ค. นี้**

**มาฟังด้วยจ้ะ
ทุกคน**

KM วิทยาการจากกลุ่มพัฒนาการศึกษา

รูปภาพที่ ๔.๑๐ บันทึกขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมฯ และ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

๒.๒ จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยวิทยากรกลุ่มพัฒนาการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจในองค์ความรู้ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อสร้างความก้าวหน้าและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีการจัดกิจกรรม PLC หลังจากการอบรม โดยมีแบ่งปันแนวคิดร่วมกันเพื่อพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ดังรูปภาพที่ ๔.๑๑

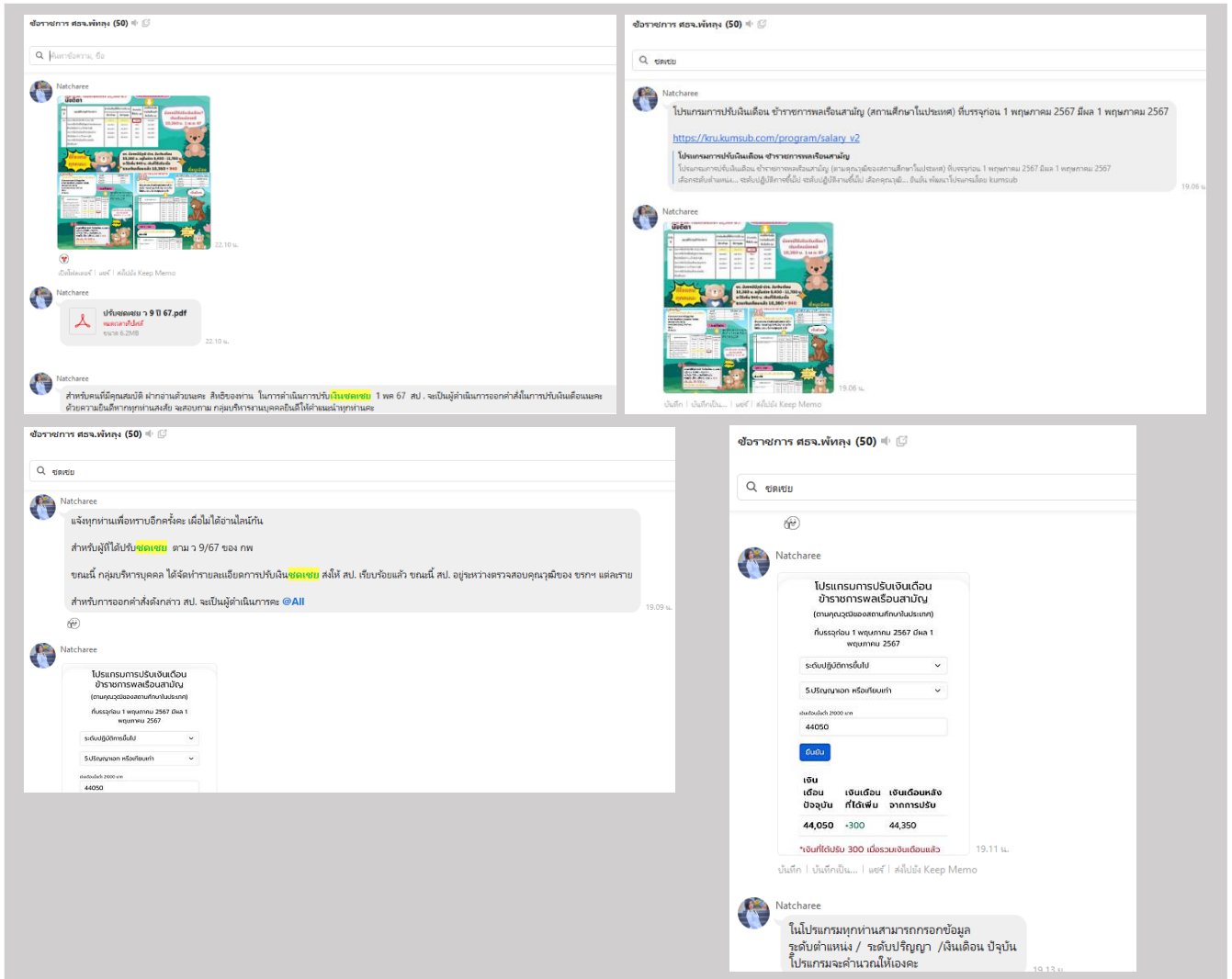


รูปภาพที่ ๔.๑๑ จดหมายข่าวการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓) องค์ความรู้ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

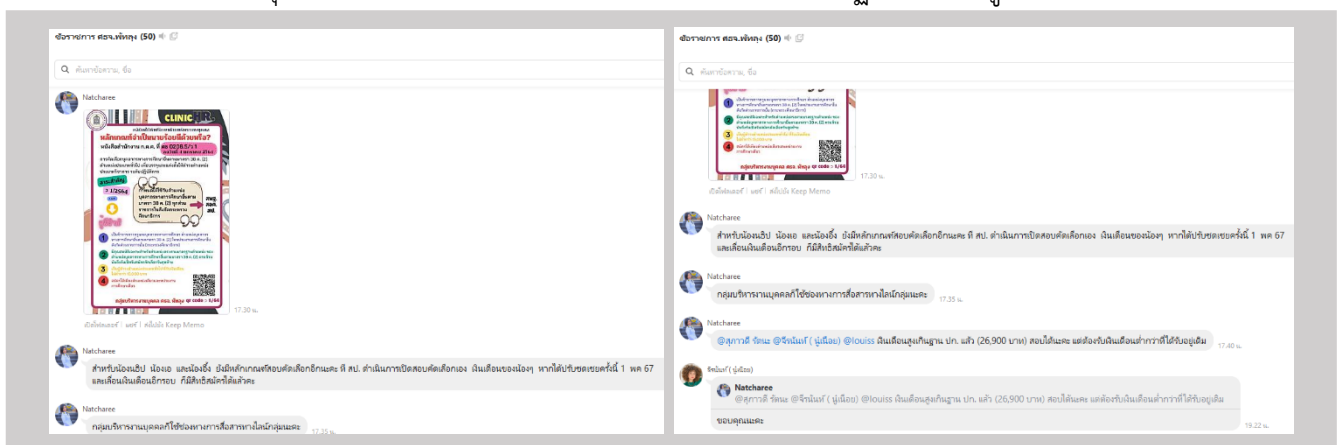
๓.๑ ประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม ข้าราชการ ศธจ.พัทลุง รับผิดชอบโดย กลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดังรูปภาพที่ ๔.๑๒



รูปภาพที่ ๔.๑๒ ประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม

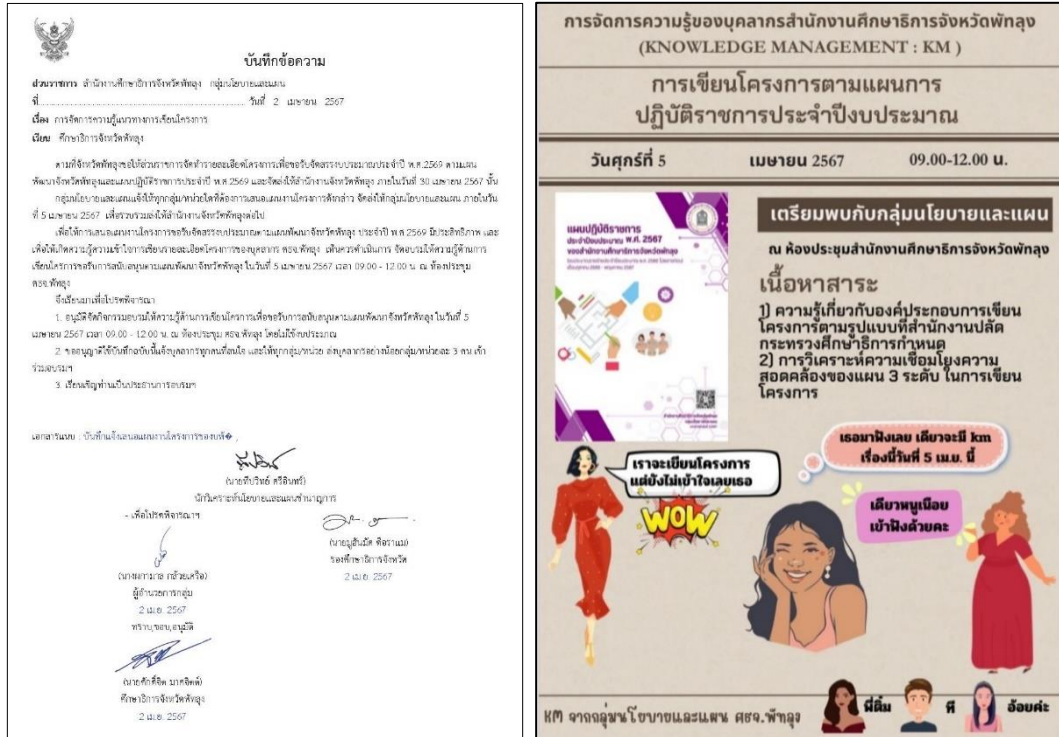
- เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังรูปภาพที่ ๔.๑๓



รูปภาพที่ ๔.๑๓ ประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม

๔) องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

๔.๑ ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังรูปภาพที่ ๔.๑๔ โดยได้มีการแจ้งเวียนบันทึกฯ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ทางระบบ my office และทางไลน์กลุ่ม ข้าราชการ ศรจ.พัทลุง



รูปภาพที่ ๔.๑๔ บันทึกขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมฯ และ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

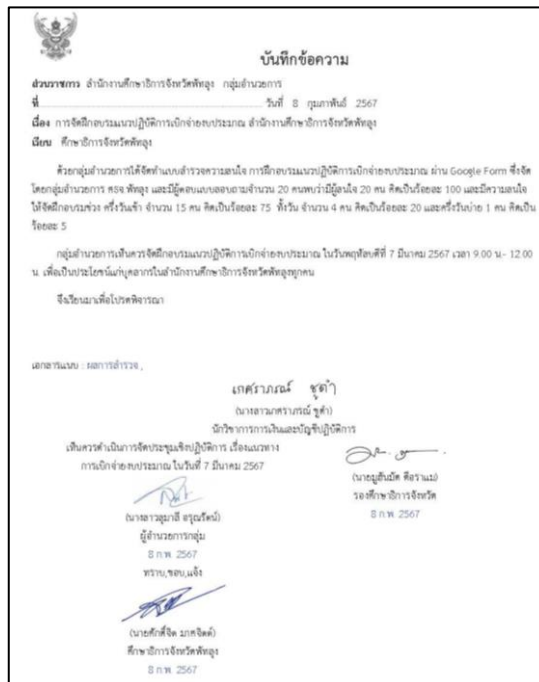
๔.๒ จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยวิทยากรกลุ่มนโยบายและแผน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเขียนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังรูปภาพที่ ๔.๑๕



รูปภาพที่ ๔.๑๕ จดหมายข่าวการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕) องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ดังรูปภาพที่ ๔.๑๖ โดยได้มีการแจ้งเวียนบันทึกฯ ทางระบบ my office และทางไลน์กลุ่มข้าราชการ ศธจ.พัทลุง



รูปภาพที่ ๔.๑๖ บันทึกขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมฯ

๕.๒ จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยวิทยากรกลุ่มอำนวยการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ดังรูปภาพที่ ๔.๑๗



รูปภาพที่ ๔.๑๗ จดหมายข่าวการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗. การเรียนรู้

การจัดทำเอกสารเผยแพร่ที่เป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ ดังรูปภาพที่ ๔.๑๘ และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



รูปภาพที่ ๔.๑๘ เล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) มีวัตถุประสงค์ วิธิดำเนินการ สรุป อภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะ ได้ดังนี้

๕.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ และสอดคล้องตามมาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คือ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ได้พัฒนาความรู้เพิ่มเติม

๓. เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

๔. เพื่อส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย มีผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

๕. เพื่อรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ วิธิดำเนินการ

๕.๒.๑ เป้าหมาย

๑) แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

๒) สสำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน ๕ องค์ความรู้

๓) จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จำนวน ๕ องค์ความรู้ ดังนี้

๓.๑ องค์ความรู้ เรื่อง การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

๓.๒ องค์ความรู้ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

๓.๓ องค์ความรู้ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

๓.๕ องค์กรความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๗ ขั้นตอน ได้แก่ ๑. การบ่งชี้ความรู้ ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๕. การเข้าถึงความรู้ ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ ๗. การเรียนรู้

๕) จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๓ สรุปผล

๕.๓.๑ การจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย

๑. ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้สำรวจ/คัดเลือกองค์กรความรู้ ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จำนวน ๕ องค์กรความรู้ และได้นำองค์ความรู้มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยได้จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้

๒. ดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ จัดกระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประกอบด้วย ๕ แผนฯ ได้แก่ แผนที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดองสมานฉันท์, แผนที่ ๒ การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด, แผนที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, แผนที่ ๔ การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และแผนที่ ๕ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแผนการจัดการความรู้มีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๗ ขั้นตอน และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ การบ่งชี้ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) (จำนวน ๒ คณะ) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ที่ ๓๔/๒๕๖๗ และสำรวจ/คัดเลือกองค์กรความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้

๑.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ กลุ่มผู้รับผิดชอบแต่ละองค์กรความรู้ ได้มีการสืบค้น และรวบรวมความรู้ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ

๑.๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ตามที่กลุ่มผู้รับผิดชอบได้มีการสืบค้น และรวบรวมความรู้ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ มาจัดหมวดหมู่ข้อมูลแต่ละประเด็นองค์ความรู้ โดยจัดทำเป็นระบบข้อมูลความรู้ Google site (เครื่องมือในการสร้างเว็บไซต์)

๑.๔ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ กลุ่มผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นองค์ความรู้ ได้รวบรวม ประมวลผลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่จำเป็น โดยจัดทำเป็นสื่อความรู้ เช่น presentation, infographic, คู่มือ

๑.๕ การเข้าถึงความรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ ในลักษณะของแบนเนอร์หัวข้อ “KM : ข้อมูล องค์กรความรู้ กิจกรรมน่าสนใจ” ปรากฏบนเว็บไซต์หน้าหลักสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และได้มีการจัดประชุมคณะทำงาน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น

ปัจจุบัน ของข้อมูลหน่วยงาน ที่รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ในการจัดทำคลังความรู้ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจากการจัดประชุมไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขข้อมูลฯ จากนั้นได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการให้ความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยจัดทำบันทึกแจ้งเวียนช่องทางในการให้ความรู้ และส่งในระบบ my office ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๑.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ตามแต่ละประเด็นองค์ความรู้ โดยจัดให้มีการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม PLC และประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม “ข้อราชการ ศธจ.พัทลุง” ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ดังนี้

๑) องค์ความรู้ เรื่อง การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ ได้มีการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยวิทยากรกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๒) องค์ความรู้ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ได้มีการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรม PLC เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยวิทยากรกลุ่มพัฒนาการศึกษา

๓) องค์ความรู้ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม ข้อราชการ ศธจ.พัทลุง เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รับผิดชอบโดย กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔) องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติ ได้มีการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยวิทยากรกลุ่มนโยบายและแผน

๕) องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยวิทยากรกลุ่มอำนวยการ

๑.๗ การเรียนรู้ มีจัดทำเอกสารเผยแพร่ที่เป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ และได้แจ้งเวียน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงทราบ

๓. ดำเนินการกิจกรรมที่ ๓ สรุปผล/จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในการจัดทำโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM)

๕.๓.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
๑. ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ (ร้อยละ ๘๐)	ร้อยละ ๘๐ (๓๘ คน)	๔๘ คน	๓๘ คน	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ		ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ	๓ รูปแบบ	
๓. ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๗๐)	ร้อยละ ๗๐ (๓๔ คน)	๔๘ คน	๓๘ คน	ร้อยละ ๘๐
๔. กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสารแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม อย่างละ ๑ คู่มือ/แนวทาง		กลุ่ม/ หน่วย อย่างละ ๑ คู่มือ	จากการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๕ องค์ความรู้ ทำให้มีกลุ่มงานที่มีคู่มือ/เอกสาร/แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน, กลุ่มพัฒนาการศึกษา, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มอำนวยการ	
เชิงคุณภาพ				
๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐ (๓๘ คน)	๔๘ คน	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๓๘ คน	ร้อยละ ๘๐
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่หลากหลายเหมาะสมกับการจัดการความรู้		ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ	จากการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ในขั้นตอนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) ๓ รูปแบบ ได้แก่ ๑. การอบรม ๒. การประชาสัมพันธ์ ๓. กิจกรรม PLC	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๓. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงสามารถนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๗๐ (๓๔ คน)	๔๘ คน	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สามารถนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๓๘ คน	ร้อยละ ๘๐
๔. กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสารแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม		กลุ่ม/หน่วยอย่างละ ๑ คู่มือ	จากการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๕ องค์กรความรู้ ทำให้มีกลุ่มงานที่มีคู่มือ/เอกสาร/แนวทางการปฏิบัติ ได้แก่ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน, กลุ่มพัฒนาการศึกษา, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มอำนวยการ	

๕.๔ อภิปรายผล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) ซึ่งได้มีการสำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน นำองค์ความรู้ได้คัดเลือกมาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และมีการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๗ ขั้นตอน ได้แก่

๑. การปฐมนิเทศความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและสำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ ได้มีการสืบค้น และรวบรวมความรู้ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ตามที่กลุ่มผู้รับผิดชอบได้มีการสืบค้น และรวบรวมความรู้ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ มาจัดหมวดหมู่ข้อมูลแต่ละประเด็นองค์ความรู้ โดยจัดทำเป็นระบบข้อมูลความรู้ Google site (เครื่องมือในการสร้างเว็บไซต์)
๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ กลุ่มผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นองค์ความรู้ ได้รวบรวม ประมวลผลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่จำเป็น โดยจัดทำเป็นสื่อความรู้ เช่น presentation, infographic, คู่มือ
๕. การเข้าถึงความรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ ในลักษณะของแบนเนอร์หัวข้อ “KM : ข้อมูล องค์ความรู้ กิจกรรมน่าสนใจ” ปรากฏบนเว็บไซต์หน้าหลักสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ได้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ตามแต่ละประเด็นองค์ความรู้ โดยจัดให้มีการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการกิจกรรม PLC และ ประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม “ข้อราชการ ศธจ.พัทลุง” ให้กับบุคลากร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ๗. การเรียนรู้ มีจัดทำเอกสารเผยแพร่ที่เป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงทราบ

จากการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน ทำให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มีการจัดทำคลังความรู้เพื่อให้บุคลากรผู้สนใจเข้ามาค้นหาหาความรู้ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำเอกสาร คู่มือ แนวทาง ของแต่ละกลุ่มงานที่เป็นผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้พัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงในเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละองค์ความรู้ ซึ่งบางท่านอาจไม่ได้เข้าร่วม หรือ เข้าร่วมไม่ได้ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เนื่องจากติดภารกิจ/งานเร่งด่วน จึงควรมีมาตรการ วิธีการควบคุม เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกท่าน เช่น การสร้างห้อง zoom, การอัดคลิปวิดีโอการถ่ายทอดองค์ความรู้

ข้อเสนอแนะ

ในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) ครั้งนี้ ผู้รายงานโครงการฯ ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการฯ ดังนี้

๑. ควรมีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตั้งแต่ปีงบประมาณการศึกษา
๒. ควรมีการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ โดยทั่วกัน และสามารถดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ โครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM)

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย 1.1 คนไทยเป็นคนดีคนเก่งมีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็น 2.5 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y2) คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บท การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องดีขึ้น
- (4) แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภท
- (5) การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อย (Y1) 120101 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 “คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น”

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : 02 ครูผู้สอน (ครู/อาจารย์)
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : 0203 การประเมินครูผู้สอนที่เน้นผลลัพธ์จากผู้เรียนเป็นหลัก

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- (1) หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- (2) เป้าหมาย (1) คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....-.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (๑) นโยบายหลักที่ -
- (๒) นโยบายด้านการศึกษาที่ (6) ความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำด้านเนื้อหาของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target).....-.....

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

1. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่น และคล่องตัว นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพการเรียนรู้ร่วมกัน

มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามมาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ 2 คือ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่ต้องทำให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จะต้องมีการพัฒนาคนและพัฒนางาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อทำให้อุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรู้ความสามารถ ในการคิดเชิงระบบ มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการถ่ายทอดความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ระหว่างกัน รวมทั้งส่งเสริม

การนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการ และกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการร่วมกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ เนื่องจากการจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งหัวใจหลักของการจัดการความรู้ คือ การเรียนรู้ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) เพื่อสอดคล้องตามมาตรฐานที่ 1 ของมาตรฐานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ตามมาตรา 11 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ได้พัฒนาความรู้เพิ่มเติม
3. เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร
4. เพื่อส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย มีผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 ผลผลิต (Output)

1. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้
2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
3. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร
4. กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีคุณภาพ
2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่มีประสิทธิภาพ
3. กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีการบริหารการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในตัวบุคคลสู่บุคคลได้อย่างชัดเจน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

6.1.1 ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ (ร้อยละ 80)

6.1.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ

6.1.3 ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 70)

6.1.4 กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม อย่างละ 1 คู่มือ/แนวทาง

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้

6.2.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง มีเครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่หลากหลายเหมาะสมกับการจัดการความรู้

6.2.3 บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สามารถนำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.4 กลุ่ม/หน่วย มีคู่มือ เอกสาร แนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

7.2 พนักงานราชการ

7.3 เจ้าหน้าที่งานครูสภา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	-		←→		
กิจกรรมที่ 2 จัดกระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	-		←→	←→	←→
กิจกรรมที่ 3 ประชุมสรุปและรายงานผล	-				←→
รวมวงเงิน (บาท)	-				

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) เดือนมกราคม 2567 - กันยายน 2567

10. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

11. งบประมาณ.....บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคุณ)

รายการ	ปีงบประมาณ 2567			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	-			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	-			
กิจกรรมที่ 2 จัดกระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	-			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	-			
กิจกรรมที่ 3 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	-			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	-			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-			

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายกิจกรรม

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง					
กิจกรรมที่ 2 จัดกระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง					
กิจกรรมที่ 3 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ					
รวม	-	-	-	-	-

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง :

การพัฒนาบุคลากรอาจไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์เกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินการ อาจส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการและไม่บรรลุเป้าหมายในเวลาที่กำหนด

12.2 การบริหารความเสี่ยง :

ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบถึงแผนการจัดการความรู้ตามกำหนดการตามปฏิทินที่กำหนด เตรียมแผนการรองรับปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ สรุวจุฬาร่วมโครงการก่อนการจัดกิจกรรม และควรมีการบริหารงานโครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
ชื่อ-สกุล นางสาวณัชชารีย์ โรจน์บุญฤทธิ์
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 074829513 โทรสาร 074829513
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 097 156 9224 E-mail : natcharee2219@gmail.com

ชื่อ-สกุล นางสาวประภัสรา บุญช่วย
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 074829513 โทรสาร 074829513
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 082 4301971 E-mail : prapussara.bunchoiy@gmail.com

ลงชื่อ.....ประภัสรา บุญช่วย.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภัสรา บุญช่วย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ณัชชา เรย์.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัชชารีย์ โรจน์บุญฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมุฮัมมัด ตือราแม)
รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์จิต มาศจิตต์)
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ที่

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรื่องเดิม

เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ กลุ่มนโยบายและแผนได้จัดประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และที่ประชุมได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ ภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานศึกษาธิการจังหวัด ตามมาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงเป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ได้พัฒนาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ หรือกระบวนการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และเพื่อส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย มีผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และได้เสนอโครงการดังกล่าวไปยังกลุ่มนโยบายและแผนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วขอเรียนว่า

๑. การจัดทำโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๒. มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) นำมาเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง จึงแต่งตั้งคณะทำงานเป็น ๒ คณะ กล่าวคือ ๑. ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ประกอบด้วยผู้บริหารองค์กร ศึกษาธิการจังหวัด/รองศึกษาธิการจังหวัด ๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้มีประสบการณ์ที่สั่งสมความรู้เดิม (ที่จะเกษียณอายุราชการ) ข้าราชการที่ครอบคลุมแต่ละสายงาน แต่ละกลุ่ม ตำแหน่ง (วิชาการศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผน ทรัพยากรบุคคล จัดการงานทั่วไป การเงินและบัญชี คอมพิวเตอร์ นิติการ รุรการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ดังแนบ

๒. มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งคณะทำงานตามคำสั่ง ข้อ ๑ รับทราบ ทางระบบ my office ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๓. พิจารณาสั่งการตามจะเห็นสมควร

-*ชรส* *๒๐๒*.

-*อชช* *๒๐๒*.

อชช *๒๐๒*.

(นายมุฮัมมัด ตือราแม)
รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

นพ รน

(นางสาวณัชชารีย์ โจรจน์บุญฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
ที่ ๓๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และ
คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทุกแห่ง การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะต้องมีกระบวนการพัฒนาคนและพัฒนางาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความรู้ ความสามารถ ในการคิดเชิงระบบ มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการถ่ายทอดความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ระหว่างกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้เห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ เนื่องจากการจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนางองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ในองค์กรดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรฐานศึกษาธิการจังหวัด และเพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

นายศักดิ์จิต มาศจิตต์ ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมประชุม เพื่อการตัดสินใจของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย และแนวทางการจัดการความรู้ รวมทั้งแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทองค์กร

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

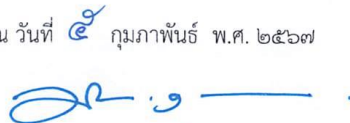
๒.๑	นายมุฮัมมัด ตือราแม	รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง	ประธาน
๒.๒	นางสาคร หนูสว่าง	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	รองประธาน
๒.๓	นางผกามาส กล้วยเครือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๔	นางสาวสุมาลี อรุณรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๕	ว่าที่ร้อยเอกชัยวุฒิ เต็มยอด	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๖	นางโสพิศดา แก้ววิชิต	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๗	นางโสภิสฐ์ อินทรักษา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๘	นางสาวชุตินันท์ มาสวัสดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๙	นางสาวพาขวัญ จันทร์แก้วแร่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๑๐	นางสาวธัญญภัทร์ ชูชาว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๑	นางชลธิชา คงรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๒	นายทีปวิทย์ ศรีอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓	นางปรัชญานี วีระวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๔	นายธนพิชญ์ เจียคม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๕	นายสิทธิธา ชุมแคล้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๖	นางลลิตฉัตร เสี่ยมชาติ	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๗	นางจรีนันท์ มีฉิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๘	นางสาวจิราพร ชูช่วย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๙	นางสาวภัทราณี กลับแป้น	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒๐	นางสาวณัชชารีย์ โรจน์บุญฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๒๑	นางสาววันหนี่ ชูพิฤทธิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒	นางสาวประภัสรา บุญช่วย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองความรู้เดิมและกำหนดแนวทางการจัดเก็บองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทิศทางการพัฒนาการจัดการความรู้ แล้วรายงานผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ทราบ
๒. พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมาย แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๓. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประสานและติดตามประเมินผล สรุบบทเรียนด้านการจัดการความรู้ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารจัดการความรู้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมุฮัมมัด ตือราแม)
รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ที่ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรื่องเดิม

ตามที่ท่านได้อนุมัติโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และเป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สรรวจ/คัดเลือก องค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ที่สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ข้อเสนอ

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นไปตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควร อนุมัติแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และให้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ดังแนบ

๒. อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๓. มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของกลุ่ม/หน่วย ที่เกี่ยวข้อง

๔. พิจารณาสั่งการตามจะเห็นสมควร

(นายมนต์ ติอราแม)

รองศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

(นางสาวณัชชาธิ์ โรจน์บุญฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



แผนการจัดการความรู้ KM ACTION PLAN

ของ

สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



SCAN ME

เล่มแผนการจัดการความรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่..... วันที่ 8 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM) และเป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์ความรู้ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (BASIC) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้สำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) จำนวน ๕ องค์ความรู้ ได้แก่ ๑) แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) การเขียนโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ ๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕) การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่

ข้อกฎหมาย

- ไม่มี -

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า จากการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ได้มีการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อนำไปจัดทำเป็นคลังความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง และเผยแพร่ให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการพัทลุง บุคคลภายนอกที่สนใจ ได้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศดังกล่าว ซึ่งกลุ่มบริหารงานบุคคลได้มีการจัดทำคลังความรู้ดังกล่าวแล้วนั้น จึงเห็นควรจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ที่รวบรวมข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นควรอนุญาตให้จัดประชุมคณะทำงานฯ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งคณะทำงานฯ เพื่อเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

๓. พิจารณาล้างการตามจะเห็นสมควร

เอกสารแนบ : โครงการ , คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ,

นางสาวประภัสรา บุญช่วย

(นางสาวประภัสรา บุญช่วย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวประภัสรา บุญช่วย

(นางสาวประภัสรา บุญช่วย)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

8 ส.ค. 2567

ทราบ,ชอบ,แจ้ง,อนุญาต

(นายศักดิ์จิต มาคจิตต์)

ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

8 ส.ค. 2567

นางสาวประภัสรา บุญช่วย

(นางสาวประภัสรา บุญช่วย)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

8 ส.ค. 2567

ระเบียบวาระการประชุม
 คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)
 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
 วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๓ มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓.๔ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

๓.๕ กรอบการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็น ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

๓.๖ โครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง (Knowledge Management : KM)

๓.๗ คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)

๓.๘ กรอบแนวคิดการจัดการความรู้

๓.๙ การสำรวจ/คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑๐ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑๑ การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลหน่วยงาน ที่รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อการจัดทำคลังความรู้ของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่..... วันที่ 6 กันยายน 2567

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (BASIC) ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ คณะทำงานจัดการความรู้ และสำรวจ/คัดเลือก องค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง รวมทั้งได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ และดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ มีการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อนำไปจัดทำเป็นคลังความรู้ และได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลหน่วยงานที่รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๒. จากมติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้คณะกรรมการจัดการความรู้ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลที่รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รายละเอียดดังปรากฏบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <http://www.ptlpeo.go.th> แบบเนอร์หัวข้อ "KM : ข้อมูล องค์ความรู้ กิจกรรมน่าสนใจ" ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลที่รวบรวมองค์ความรู้ให้แจ้งกลับมาที่ฝ่ายเลขานุการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขข้อมูลฯ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบหลักเกณฑ์

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

อนุญาตให้แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team) เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้กับคณะกรรมการจัดการความรู้ และรับรองรายงานการประชุม กรณีมีแก้ไขให้แจ้งกลับมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

เอกสารแนบ : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ◆,

ป.ระวี ๒๕๖๗

(นางสาวประภัสรา บุญช่วย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทราบ, อนุญาต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

11/9/67 08:23

อนันต์ วัฒน

(นางสาวณัชชา ริย์ ไรจน์บุญยฤทธิ)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

6 ก.ย. 2567

(นายศักดิ์จิตต์ มาศจิตต์)

ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

9 ก.ย. 2567



รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management Team : KM Team)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



รายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่..... วันที่ 17 กันยายน 2567

เรื่อง การจัดทำคลังความรู้ สำหรับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์ความรู้ เป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ ประเด็นที่ ๔.๓ ระดับพื้นฐาน (BASIC) ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ คณะทำงานจัดการความรู้ และสำรวจ/คัดเลือก องค์ความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง รวมทั้งได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ และดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ มีการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อนำไปจัดทำเป็นคลังความรู้ และได้มีการจัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลหน่วยงานที่รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จากมติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้คณะทำงานจัดการความรู้ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลฯ ให้แจ้งกลับมาที่ฝ่ายเลขานุการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไขข้อมูลฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง ได้มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และเป็นองค์ความรู้ที่มาจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) รายละเอียดตั้งปรากฏบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <http://www.ptlpeo.go.th> แบนเนอร์หัวข้อ "KM : ข้อมูล องค์ความรู้ กิจกรรมน่าสนใจ" หัวข้อย่อย "การจัดการทำคลังความรู้" <https://sites.google.com/view/knowledge-bank-ptlpeo>

ข้อกฎหมาย/ระเบียบหลักเกณฑ์

-ไม่มี-

ข้อพิจารณา

อนุญาตให้แจ้งการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รายละเอียดตั้งปรากฏบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง <http://www.ptlpeo.go.th> แบนเนอร์หัวข้อ "KM : ข้อมูล องค์ความรู้ กิจกรรมน่าสนใจ" หัวข้อย่อย "การจัดการทำคลังความรู้" <https://sites.google.com/view/knowledge-bank-ptlpeo> ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุงทราบ โดยทั่วกัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

เอกสารแนบ : โครงการ KM ,

๒๕:๖๕๖๗ ม.ค.๒๐๖๗

(นางสาวประภัสรา บุญช่วย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๐๒๓๗ ๖๓๗

(นางสาวฉวีชาธิ์ ใจงามบุญฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

17 ก.ย. 2567

ทราบ,ชอบ,แจ้ง

(นายสุมนัต ธีรธาม)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง

17 ก.ย. 2567



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ



๐๗๔-๘๒๕๕๑๓



<http://www.ptlpeq.go.th>